



Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Schéma
podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO
a tvorby a udržania pracovných miest
u mikropodnikov, malých a stredných podnikov
(schéma pomoci *de minimis*)
DM – 3/2008

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os 1	Podpora rastu zamestnanosti
Opatrenie 1.2	Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania
Prioritná os 3	Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK
Opatrenie 3.1	Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatel'nosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť
Prioritná os 4	Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy
Opatrenie 4.1	Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami

December 2007

Schéma pomoci *de minimis* na podporu tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov je zmenená a doplnená dodatkom č. 2 z marca 2010.

A) PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov Európskej únie a Štátneho rozpočtu Slovenskej republiky zameranej na zvýšenie miery zamestnanosti formou podpory tvorby, udržania a rozvoja nových pracovných miest, ktorá je jednou z priorít vlády Slovenskej republiky.

B) PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*¹;
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde²,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde³,
- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva,
- zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákon NR SR č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

C) CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci je podporiť vznik, udržanie a rozvoj samozamestnávania – samostatne zárobkovo činných osôb, rast a udržanie zamestnanosti u mikropodnikov, malých a stredných podnikov. Posilnenie úlohy zamestnávateľov – mikro, malých a stredných podnikateľov, podpora vzdelávania zamestnancov a podpora ďalšieho rozvoja a zvýšenie, resp. udržanie zamestnanosti.

Pomoc sa poskytuje z Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy sú Sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom (ďalej len „vykonávateľ“).

¹ Ú. v. EÚ L 379 z 28.12.2006

² Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

³ Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

Poskytovateľ pomoci

MINISTERSTVO PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webová stránka: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Vykonávateľ schémy

SOCIÁLNA IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA

Špitálska ul. 8

816 43 Bratislava

webová stránka: www.sia.gov.sk

E) PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímatelia sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie⁴ alebo združenie podnikateľov⁵ podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutí pomoci de minimis vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi pomoci sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti⁶ a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP⁷ je definícia použitá v nariadení Komisie (ES) č.800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy⁸, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

⁴ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

⁵ § 20f Občianskeho zákonníka

⁶ Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnosprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

⁷ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

⁸ Ú. v. EÚ L214, 9.8.2008

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s právnymi predpismi SR⁹ na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP, ktoré vznikli pred menej ako tromi rokmi sa na účely tejto schémy nepovažujú za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v pododseku písm. c).

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000¹⁰;
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES;
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES;
 - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom;
 - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými;
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení (ES) č. 1407/2002;
- pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu;
- pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach;
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oceľarskom priemysle, výrobe syntetických vlákien, lodiarskom priemysle a automobilovom priemysle.

⁹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Ú. v. ES L 83 z 4. apríla 2000, s. 35

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod:

- 1. Cieľ Konvergencia**, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP/obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košícký kraj, Prešovský kraj).
- 2. Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť** – cieľ ES umožňujúci podporu regiónov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu pre regióny s výnimkou najmenej rozvinutých regiónov. V podmienkach Slovenskej republiky sa jedná o územie Bratislavského kraja.

F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Za oprávnené projekty budú považované najmä projekty zamerané na:

- vznik, udržanie a rozvoj samozamestnávania – SZČO,
- rast a udržanie a rozvoj zamestnanosti u mikropodnikov, malých a stredných podnikov,
- vzdelávanie zamestnancov u mikropodnikov, malých a stredných podnikov

G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky realizované v súlade s čl. 3 a 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde, v súlade s čl. 34 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde.

Pre túto schému pomoci *de minimis* sa oprávnené výdavky stanovujú v zmysle príslušnej Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, ktorá je uverejnená spolu s príslušnou výzvou na predkladanie dopytovo orientovaných projektov.

Za oprávnené výdavky možno považovať preukázané výdavky zamestnávateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít nevyhnutných pre tvorbu, udržanie a rozvoj pracovných miest.

V prípade SZČO sú to výdavky súvisiace so získavaním znalostí a zručností potrebných pre rozvoj, podporu samozamestnania a vzdelávanie SZČO.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené vykonávateľom a schválené rozhodnutím poskytovateľa pomoci,
- výdavky, ktoré sú doložené originálnymi dokladmi (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).
- výdavky, ktoré vznikli prijímateľovi najskôr v deň podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené:
 - vratná daň z pridanej hodnoty,
 - úroky z dlhov,
 - nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (okrem možnosti krížového financovania)
 - odpisy odpisovateľných aktív (nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov), k získaniu ktorých prispeli verejné granty
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré sú vo vyhlásenej výzve definované ako neoprávnené,
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva.

H) FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). Forma poskytovania pomoci je uvedená vo výzve na predkladanie dopytovo orientovaných projektov, ktorú schvaľuje poskytovateľ v súvislosti s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je súčasťou výzvy na predkladanie dopytovo orientovaných projektov a musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

I) VÝŠKA POMOCI

1. Prostriedky je možno uvoľňovať jednorázovo celou sumou po ukončení realizácie projektu alebo postupným preplácaním účtovných dokladov na základe žiadosti o platbu zaslanej prijímateľom.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
3. **Minimálna výška pomoci** jednému prijímateľovi bude zadefinovaná v podmienkach výzvy na predkladanie projektov podľa tejto schémy. **Maximálna výška pomoci**¹¹ jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov.

¹¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Maximálna výška pomoci môže byť navýšená v súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy (Všeobecná schéma).

4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
5. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje v okamihu, keď je poskytnutá¹². Úroková sadzba, ktorá sa použije na diskontné účely, je referenčnou sadzbou uplatniteľnou v čase poskytnutia¹³ nenávratného finančného príspevku.
6. Minimálny podiel prijímateľa na spolufinancovanie je 5 % z celkových oprávnených nákladov.

J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s Operačným programom Zamestnanosť a sociálna inklúzia a súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov /ukazovateľov/, ktoré sú súčasťou vyššie zmieneného operačného programu a v súlade so sústavou indikátorov zverejnenou v príručke pre žiadateľa o NFP ustanovenými a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 3 rokov po ukončení realizácie projektu.

Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:

- podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projekt vrátane povinných príloh v súlade s platnou a účinnou výzvou na predkladanie projektov,
- bude preukázaný súlad medzi predkladanou žiadosťou o NFP a vyššie uvedenými cieľmi,
- budú špecifikované merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Zároveň musia byť splnené nasledovné podmienky:

1. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť lehotu stanovenú v príslušnej výzve.
2. Splnenie podmienok stanovených v tejto schéme a v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.
3. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní v prípade, ak poskytovateľ pomoci poskytne pomoc jednému prijímateľovi vo výške 50 % a menej, prijímateľ môže vykonať obstarávanie formou verejnej obchodnej súťaže podľa ustanovení § 281 - 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Pri posúdení žiadosti o NFP sú posudzované kritériá, ktoré sú definované v podmienkach výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne. Doba oprávnenosti výdavkov sa stanovuje na deň podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

¹² Deň, kedy sa prijímateľovi poskytne právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. podpis zmluvy).

¹³ viď. poznámku pod čiarou č.7.

K) KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vzhľadom na rovnaké oprávnené výdavky, ak výsledkom tejto kumulácie je intenzita pomoci presahujúca za špecifických okolností každého prípadu skupinovú výnimku nariadenia alebo rozhodnutia schváleného Európskou komisiou.
4. Žiadateľ o NFP musí v prílohe žiadosti o poskytnutie pomoci prehlásiť, že projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci *de minimis*.

L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, predbežný časový harmonogram, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia a schvaľovania žiadostí o NFP.
2. Na webovej stránke poskytovateľa www.esf.gov.sk, vykonávateľa www.sia.gov.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru a doložiť ju povinnými prílohami v súlade s podmienkami výzvy. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie vyplnenej žiadosti o NFP vykonávateľovi v súlade s podmienkami výzvy.
4. Po doručení žiadosti o NFP na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia postupy konania o žiadosti o NFP v súlade s ustanoveniami zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
5. Kontrolu formálnej správnosti každej žiadosti o NFP vykonáva komisia pre kontrolu formálnej správnosti. Po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP vykonávateľ zabezpečí posúdenie žiadostí o NFP prostredníctvom hodnotiteľov. Výberová komisia, ktorú menuje minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR v súlade s Nariadením Rady ES č. 1083/2006, odporúča schváliť žiadosti o NFP na základe výsledkov odborného hodnotenia.
6. Poskytovateľ vykoná Overovanie postupov hodnotiaceho procesu u vykonávateľa. Po schválení Správy z overovania postupov na úrovni IDMV a po súhlasnom stanovisku ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR poskytovateľ vydá rozhodnutia o neschválení. V prípade žiadostí o NFP odporučených na schválenie vykoná vykonávateľ overenie podmienok poskytnutia pomoci v súlade s podmienkami výzvy pred vydaním rozhodnutia o schválení. Po overení podmienok poskytnutia pomoci vydá poskytovateľ rozhodnutie o schválení (v prípade naplnenia podmienok) resp. rozhodnutie o neschválení (v prípade nenaplnenia podmienok).

Rozhodnutia o schválení resp. o neschválení sú vydané v súlade s § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

7. Vykonávateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu a zverejní na svojej webovej stránke zoznam schválených žiadostí o NFP v rozsahu: názov žiadateľa, názov projektu, výška schváleného NFP.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku O. schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom.
9. Žiadosť o NFP s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
10. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

M) ROČNÝ ROZPOČET

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre príslušný rok oznámi poskytovateľ a vykonávateľ schémy pomoci *de minimis* na svojej internetovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto schémy a každoročne do 31. marca príslušného roka.

Zdrojmi poskytnutej pomoci sú zdroje ES vo výške 85 % a zdroje štátneho rozpočtu tvoria 15 %.

N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/ 2006/EC, a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ schémy *de minimis* oznamuje Ministerstvu financií SR poskytnutie tejto pomoci štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc *de minimis* poskytla. Prijímateľ pomoci *de minimis* oznamuje Ministerstvu financií SR štvrťročne prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc *de minimis* prijal.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
7. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie podkladov do ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej pomoci v rámci schémy *de minimis*, ktoré predkladá poskytovateľovi.

8. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. tejto schémy.
9. Vykonávateľ schémy de minimis písomne informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie.
10. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc poslednému prijímateľovi v rámci tejto schémy de minimis.

O) KONTROLA/ VLÁDNY AUDIT A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly/ vládneho auditu a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvary kontroly poskytovateľa a Ministerstvo financií SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány Európskeho spoločenstva;
 - e) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly/ vládneho auditu a kontrolného auditu použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu/ vládny audit a vnútorný audit priamo u prijímateľa.
5. Prijímatelia vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu/ vládny audit a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/ vládneho auditu a vnútorného auditu a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, atď.
6. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1828/2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia ES 1083/2006, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov a potenciálnych žiadateľov v spolupráci s regionálnymi poradenskými centrami ESF prvého kontaktu o podmienkach pre žiadateľov, oprávnenosti výdavkov a systémom implementácie a kontroly

R) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie aj na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
6. Posledný termín predloženia žiadosti je 31. decembra 2013. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie pomoci, ako aj rozhodnuté o poskytnutí pomoci.
7. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31.12.2015.

S) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je definícia MSP.

Prílohy sú uverejnené na webovej stránke poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy. Ostatné dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa čl. J a čl. L sú uverejnené na webovej stránke poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy najneskôr dňom vyhlásenia výzvy.

PRÍLOHA

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu zamestnancov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa počítajú ako podiely RPJ. Zamestnanci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu zamestnancov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.