



EURÓPSKA ÚNIA



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK¹

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	
Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Celkové výdavky projektu (EUR)	
Požadovaná výška NFP (EUR)	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu ² / Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ³	
Identifikátor žiadosti o NFP ⁴	
Kód žiadosti o NFP ⁵	



¹ Výstupná zostava z ITMS.

² Ak relevantné.

³ Ak relevantné.

⁴ Vygenerovaný automaticky pri tvorbe elektronickej verzie žiadosti o NFP vo verejnej časti portálu ITMS.

⁵ Vyplní riadiaci orgán.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor	Právna forma ⁶	
	<input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný		
IČO	DIČ	Platca DPH	IČ DPH
		<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa ⁷			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov SK NACE	
Kód SK NACE ⁸	Dátum vzniku žiadateľa ⁹
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP	Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP
<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojný <input type="checkbox"/> iné

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu ¹⁰			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov SK NACE			
Kód SK NACE ⁸	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrťroka pred podaním žiadosti o NFP		
	<input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 501-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000		

⁶ Výber z číselníka právnych foriem.

⁷ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

⁸ Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu.

⁹ Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikol zo zákona.

¹⁰ Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia ¹¹		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa ¹²	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

¹¹ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

¹² V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
Operačný program		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí ¹³	
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
Prioritná téma ¹⁴	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania ¹⁵
Hospodárska činnosť ¹⁶	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť ¹⁷
Umiestnenie pomoci ¹⁸		

8. Miesto realizácie projektu ¹⁹			
Región ²⁰ (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunit ²¹			

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia ²²
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre každý špecifický cieľ)	Väzba na príslušné aktivity opatrenia ²³

¹³ Výber z číselníka (v prípade relevantnosti).

¹⁴ Výber z číselníka Prioritných tém.

¹⁵ Výber z číselníka Typov pomoci.

¹⁶ Výber z číselníka Hospodárskych činností.

¹⁷ Výber z číselníka Územných oblastí.

¹⁸ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu – najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

¹⁹ Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, príslušná časť tab. č. 8 sa opakuje.

²⁰ Výber z platného číselníka NUTS.

²¹ Automaticky sa vyplní na základe definovaného miesta realizácie projektu.

²² Názov cieľa/cielov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže.

²³ Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže.

10. Stručný popis projektu	
a) Východisková situácia (max. 1200 znakov) ²⁴	
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 1200 znakov) ²⁵	
c) Spôsob realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁶	
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) ²⁷	
e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 1200 znakov) ²⁸	

²⁴ Stručný popis historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu žiadateľa a cieľové skupiny (užívateľov výsledkov projektu). Žiadateľ zároveň opíše aktuálne problémy a príčiny problémov, ktorými je vystavený on a/alebo cieľová skupina. Pozn.: v prípade projektov zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, môže byť cieľovou skupinou sám žiadateľ.

²⁵ Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín s použitím výsledkových, príp. dopadových merateľných ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov.

²⁶ Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/-mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

²⁷ d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

²⁸ Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch ²⁹		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít ³⁰ v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ³¹		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov ³²	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

²⁹ Generované ITMS.

³⁰ Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne.

³¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, finančného riadenia, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

³² Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

³³ Uvádza sa konkrétna hodnota merateľných ukazovateľov za sledovaný rok (nie prírastok, resp. rozdiel hodnoty merateľných ukazovateľov voči predchádzajúcemu roku).

13. Rozpočet projektu (v EUR)				
Názov skupiny výdavkov ³⁴	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky (v EUR)	Podiel oprávnených výdavkov z celkových výdavkov projektu (v %)
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) / obchodná verejná súťaž (OVS) pred predložením žiadosti o NFP ³⁵			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO/OVS pred podaním žiadosti o NFP (EUR)				

14. Zdroje financovania projektu:	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	
Intenzita pomoci ³⁶ (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	
Predpokladaný čistý príjem z projektu (v EUR) ³⁷	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) ³⁸	

³⁴ Výber z číselníka oprávnených výdavkov.

³⁵ Vykonanie verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

³⁶ Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu – generované ITMS.

³⁷ Predpokladaný čistý príjem z projektu vytvorený počas stanoveného referenčného obdobia.

³⁸ Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce.

15. Súlad s horizontálnymi prioritami³⁹

A/ Príspeje projekt⁴⁰ k naplneniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

áno nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

B/ Príspeje projekt⁴² k naplneniu cieľov horizontálnej priority trvalo udržateľný rozvoj? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).

áno nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

³⁹ V prípade relevantnosti projektu k niektorej z horizontálnych priorit použite minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre príslušnú horizontálnu prioritu. Nešpecifikovaním príspevku projektu k niektorej z horizontálnych priorit prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovania príspevku k niektorej z horizontálnych priorit iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklarujete, že projekt neprispieva k cieľom príslušnej horizontálnej priority.

⁴⁰ Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na informačnú gramotnosť, efektívnu elektronizáciu verejnej správy a širokú dostupnosť internetu. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7588/horizontalna-priorita-informacna-spolocnost-2007-2013.php>.

⁴¹ Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

⁴² Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie ekonomickej prosperity, zvýšenie kvality životného prostredia, sociálnu solidaritu a inklúziu a vyrovnaný regionálny rozvoj. Podrobnejšiu špecifikáciu čiastkových cieľov nájdete na stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/7589/horizontalna-priorita-trvalo-udrzatelny-rozvoj-2007-2013.php>.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

C/ Prispieje projekt ⁴³ k naplneniu cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

D/ Prispieva projekt ⁴⁴ k naplneniu cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 900 znakov).	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

Typ	Názov ⁴¹	Merná jednotka	Východisková hodnota ³³	Rok	Plánovaná hodnota ³³	Rok
Výsledok						
Dopad						

⁴³ Projekt, ktorého oprávnené a neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie zamestnanosti, vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunit a zlepšenie ich životných podmienok. Podrobnejšia špecifikácia parciálnych cieľov je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.romovia.vlada.gov.sk/16714/system-koordinacie-implementacie-horizontálnej-priority-marginalizovane-romske-komunity.php>.

⁴⁴ Projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na plnenie cieľov horizontálnej priority rovnosť príležitostí uvedených v prílohe č.3 Systému koordinácie implementácie horizontálnej priority rovnosť príležitostí pre programové obdobie 2007 – 2013, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.gender.gov.sk/index.php?sID=17920b0e27d3e75dd84cf2e5a121d5c9&SMC=1&id=510>.

16. Zoznam povinných príloh k ŽoNFP

P. č.	Názov prílohy	Počet (originál/kópia)
1.	Podrobný opis projektu, vrátane prílohy rozpočet projektu s komentárom - vyplnený presne podľa inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa a priamo vo formulári Podrobného opisu projektu.	1 / 1
2.	Rozpočet projektu s komentárom Povinnú prílohu tvorí tabuľka (formát Excel). Táto povinná príloha musí byť v súlade s tabuľkou č. 13 ŽoNFP. V každej rozpočtovej kapitole je potrebné uviesť aj súčet výdavkov „Spolu“. Rozpočet má byť vyplnený v EUR, výdavky sa zaokrúhľujú matematicky na 2 desatinné miesta, je potrebné zachovať štruktúru a číslovanie jednotlivých rozpočtových položiek a ich previazanosť na aktivity .	1 / 1
3.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti: <ul style="list-style-type: none"> • má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom; • nemá daňové nedoplatky; • nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie; • nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; • neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴⁵ za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu; • zabezpečí spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov v závislosti od charakteru a veľkosti projektu a predpokladanej dĺžky realizácie projektu (za postačujúce je možné považovať aj predloženie dokladu zabezpečujúceho spolufinancovanie vlastných zdrojov, potrebných na spolufinancovanie projektu počas 1. roku realizácie projektu); • má schválený program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona o podpore regionálneho rozvoja. 	1 / 1
4.	Štruktúra a popis novovytvorených pracovných miest	1 / 1
5.	CD nosič (resp. DVD) s vyplneným formulárom Žiadosti o NFP (ziadost.doc a/alebo ziadost.pdf), podrobný opis projektu (opis.doc) a rozpočet projektu (rozpocet.xls) .	1 / 0
6.	Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, ktorá je overená audítorm (v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. v zmysle § 9 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov) a záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom. Žiadateľ – Partner LSKxP - predloží jednu z nasledovných príloh, ktorá zodpovedá jeho právnej subjektivite: <p>a) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie overená audítorm a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</p> <p>b) Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie podpísaná štatutárom potvrdená Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve).</p> <p>c) V prípade osobitných subjektov, ktoré nevypracovávajú účtovnú závierku je nutné nahradiť prílohu originálom daňového priznania, alebo jeho notársky overenú kópiu nie staršiu ako 3 mesiace, alebo predložiť dokument , ktorý bude obsahovať koncoročný prehľad stavu účtov subjektu (záverečný účet obce, hospodárska správa, a iné).</p> <p>d) V prípade občianskych združení doložiť Zápisnicu z výročného valného zhromaždenia za predchádzajúci rok vrátane schválnej Správy o hospodárení.</p>	1 / 1
7.	a) Notárom overenú kópiu záväzného stanoviska ÚSVRK o schválení podpory LSKxP v prípade, ak je žiadateľom držiteľ LSKxP. b) V prípade, ak je žiadateľom partner LSKxP, je potrebné zo strany partnera predložiť notárom overenú kópiu záväzného stanoviska ÚSVRK o schválení podpory subjektu LSKxP (obce) a originál splnomocnenia obce na realizáciu projektového	1 / 1

⁴⁵ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	zámeru LSKxP.	
8.	<p>a) Ak žiadateľ vykonal verejné obstarávanie, OVS: <i>Čestné vyhlásenie o skutočnosti, že žiadateľ postupoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (obsahujúce podpis štatutárneho zástupcu/-ov a podpis odborne spôsobilej osoby, ktorá vykonala verejné obstarávanie), resp. v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.</i> Žiadateľ zároveň predloží nasledovné dokumenty: zápisnicu z vyhodnocovania ponúk, víťaznú ponuku zmluvu s dodávateľom, resp. zmluvu o budúcej zmluve alebo zmluvu s odkladacou podmienkou účinnosti.</p> <p>b) Ak žiadateľ bude ešte len vykonávať verejné obstarávanie, OVS: <i>Čestné vyhlásenie, že bude postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.</i></p>	1 / 1
9.	<p>Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP vyplnené na predpísanom formulári, ak je žiadateľom Partner LSKxP.</p> <p>Žiadateľ – držiteľ schválenej stratégie LSKxP - túto prílohu nepríkladá k Žiadosti o NFP.</p>	1 / 1
10.	<p>Čestné vyhlásenie o získanej pomoci de minimis za posledné 3 roky, prílohou čestného vyhlásenia je tabuľka č. 1, v rámci ktorej žiadateľ uvedie prehľad o získanej pomoci de minimis za posledné 3 roky.</p> <p>Žiadateľ – držiteľ schválenej stratégie LSKxP - túto prílohu nepríkladá k Žiadosti o NFP.</p>	1 / 1
11.	<p>Čestné vyhlásenie o počte zamestnancov ku dňu vypracovania žiadosti vyplnené na predpísanom formulári.</p> <p>Žiadateľ – držiteľ schválenej stratégie LSKxP - túto prílohu nepríkladá k Žiadosti o NFP.</p>	1 / 1
12.	Súhlas na zverejnenie údajov o projekte	
X	<p>Čestné vyhlásenie o irelevantnosti prílohy. V prípade, že sa niektorá z vyššie uvedených príloh nevzťahuje na žiadateľa, vyplní povinnú prílohu č. X, kde odôvodní irelevantnosť danej prílohy a X nahradí pôvodným číslom danej prílohy (Povinná príloha č. X). Prílohu má žiadateľ povinnosť predložiť aj v prípade, ak nemá povinnosť používať pečiatku.</p>	1 / 1

17. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- splňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko
štatutárneho orgánu žiadateľa:

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Miesto podpisu:

Dátum podpisu: