



ŠTATÚT SOCIÁLNEJ IMPLEMENTAČNEJ AGENTÚRY

Za Sociálnu implementačnú agentúru

Vypracovali: RNDr. Otto Čechovič
Ing. Monika Kriglerová

Schválila: PhDr. Mária Martonová, generálna riaditeľka SIA, v. r.

Dátum: 15.02.2007

Schválila: Ing. Viera Tomanová, PhD., ministerka práce, sociálnych vecí a rodiny SR, v. r.

Dátum: 15.02.2007

Preambula

Štatút Sociálnej implementačnej agentúry (ďalej iba „SIA“) podrobnejšie vymedzuje pôsobnosť a úlohy SIA, ustanovuje zásady jej vnútornej organizácie a vzťahy k Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a k ostatným orgánom štátnej správy, iným organizáciám a inštitúciám.

Úlohy, zásady činnosti a organizácie úradu uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku SIA a ostatných riadiacich dokumentov SIA.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. SIA je rozpočtová organizácia napojená na rozpočet Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), zriadená zriaďovacou listinou zo dňa 29. 12. 2006 v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. j. MF/027434/2006-441 zo dňa 5. decembra 2006 podľa § 21 ods. 8 uvedeného zákona. Skrátený názov Sociálnej implementačnej agentúry je SIA.
2. Sídлом SIA je Bratislava, Špitálska 6, Slovenská republika.
3. SIA je právnickou osobou vystupujúcou v právnych vzťahoch vo vlastnom mene.
4. V anglickom jazyku sa používa názov „The Social Implementation Agency“. V nemeckom jazyku sa používa názov „Die Soziale Implementationsagentur“.

Čl. 2 Pôsobnosť a predmet činnosti SIA

1. Základným cieľom zriadenia SIA je implementácia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v súlade s právomocami delegovanými ministerstvom ako riadiacim orgánom pre tento operačný program, programovými dokumentmi v jeho pôsobnosti a zásadami finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. SIA zabezpečuje implementáciu aktivít jednotlivých opatrení v rámci operačných programov, ktoré sa budú realizovať na základe zmluvy o spolupráci medzi príslušnými riadiacimi orgánmi a ministerstvom resp. v súlade so splnomocneniami o delegovaní právomocí z riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“) na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). V súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a v súlade so zákonom č. 503/2001 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov je RO zodpovedný za riadenie a vykonávanie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného riadenia.
3. Predmetom činnosti SIA je najmä:
 - a. Implementácia projektov zo štrukturálnych fondov.
 - b. Príprava výziev na predkladanie projektov, prijímanie, hodnotenie projektov a návrh na schválenie projektov.
 - c. Uzatváranie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečnými prijímateľmi, ktorým sú za účelom realizácie projektu poskytované finančné prostriedky ES a na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu.
 - d. Overovanie žiadostí prijímateľa o platbu, súčasťou ktorého je aj predbežná finančná kontrola, ktorého súčasťou je administratívne overenie a overenie na mieste podľa potreby.

- e. Schvaľovanie a predloženie žiadosti prijímateľa o platbu vrátane prehlásenia o overení platobnej jednotke.
 - f. Monitorovanie projektov.
 - g. Publicita a propagácia foriem poskytovania pomoci.
 - h. Informačná a komunikačná stratégia poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov.
 - i. Implementácia technickej pomoci,
 - j. Organizovanie odborných kurzov, seminárov a školení.
4. SIA sa ďalej spolupodieľa na tvorbe rozvojových projektov v nadväznosti na Národný strategický referenčný rámec 2007 – 2013 a operačné programy. SIA vykonáva činnosti na úrovni multilaterálnej, bilaterálnej, štátnej, regionálnej a miestnej.
 5. SIA poskytuje súčinnosť pri tvorbe národnej a regionálnej politiky a štrukturálnych nástrojov a súvisiacich strategických materiálov.

Čl. 3 Štatutárny orgán a organizačné členenie

1. Štatutárnym orgánom SIA je generálny riaditeľ, ktorého vymenováva a odvoláva minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „minister“).
2. Generálny riaditeľ riadi a zodpovedá za činnosť SIA a je oprávnený konať v mene SIA v rozsahu vymedzenom zriaďovacou listinou, týmto štatútom, Splnomocnením o delegovaní právomocí z RO na SORO, príp. inými dokumentmi schválenými ministerstvom.
3. Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca generálneho riaditeľa. Generálny riaditeľ môže poveriť zástupcu aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. Vo vymedzenom rozsahu môže generálny riaditeľ poveriť zastupovaním aj iných vedúcich zamestnancov úradu.
4. Základným organizačným útvarom SIA sú odbory, na čele ktorých stojí riaditeľ. V prípade potreby môže generálny riaditeľ poveriť na vymedzený čas riadením odboru svojho zástupcu.
5. Organizačnú štruktúru, náplň činnosti organizačných útvarov, rozsah pôsobnosti a vzájomné vzťahy organizačných útvarov, rozsah oprávnení, zodpovednosti vedúcich zamestnancov a pod. upravuje organizačný poriadok, ktorý vydáva generálny riaditeľ po schválení ministerstvom.

Čl. 4 Zásady činnosti SIA

1. SIA sa pri svojej činnosti riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, Splnomocnením o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom, resp. ďalšími splnomocneniami o delegovaní právomocí z RO na SORO; organizačnými predpismi vydanými ministerstvom viažucimi sa na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, Interným manuálom SIA, ako aj usmerneniami RO pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a usmerneniami ostatných orgánov zapojených do riadenia a implementácie štrukturálnych fondov.
2. Generálny riaditeľ vydáva vnútorné normy a predpisy podľa potrieb na zabezpečenie poslania, predmetu činnosti a potreby efektívneho riadenia SIA.

Čl. 5 Hospodárenie organizácie

1. SIA je právnická osoba štátu, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet.
2. SIA hospodári samostatne s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami od iných subjektov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými pre hospodárenie rozpočtových organizácií.
3. SIA zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Generálny riaditeľ je oprávnený zriaďovať a zrušovať účty SIA.

Čl. 6 Vzťah SIA k ministerstvu, k ostatným orgánom štátnej správy a samosprávy a iným právnym subjektom

1. Generálny riaditeľ zodpovedá ministrovi za plnenie úloh v rozsahu Splnomocnenia o delegovaní právomoci z RO Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia na SORO.
2. SIA pri implementácii Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia úzko spolupracuje s RO pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia tak, aby bol zabezpečený súlad operácií a rozhodnutí s kritériami operačného programu.
3. SIA pri svojej činnosti úzko spolupracuje s ostatnými orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami a verejnými inštitúciami zapojenými do programovania, riadenia, implementácie, monitorovania, hodnotenia, kontroly a zabezpečenia publicity a informovanosti o štrukturálnych fondoch a inými právnymi subjektami.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

1. SIA sa zriaďuje na dobu neurčitú.
2. Zmeny a doplnky štatútu schvaľuje minister. Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou a nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia ministrom, pokiaľ v nich nebude zakotvené inak.
3. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia ministrom.