



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Kód výzvy: DOP 2010–SIP005

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.2: Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

Rámcová aktivita 1.2.4: Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane podpory vytvárania nových pracovných miest v nových podnikoch a samozamestnania

**Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov v znení neskorších dodatkov (schéma pomoci de minimis)
DM – 3/2008**

vyhlásená

Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
ako Riadiacím orgánom pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Priebežná výzva
Termín predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok je od 28.04. 2010
Termín uzávierky predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok je do 31.07.2010 alebo do vyčerpania alokovaných prostriedkov.

Indikatívna výška finančných prostriedkov (tvoreného zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu a príspevku zo Štátneho rozpočtu SR) na túto výzvu je 10 mil. EUR.

Vymedzenie výzvy v rámci prioritnej osi, opatrenia a prioritnej témy

Prostredníctvom tejto výzvy môžu žiadatelia o nenávratný finančný príspevok z ESF (ďalej iba „žiadateľ“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej iba „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“), **Prioritnej osi 1 - Podpora rastu zamestnanosti, Opatrenia 1.2 - Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania, Rámцovej aktivity 1.2.4: Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane podpory vytvárania nových pracovných miest v nových podnikoch a samozamestnania (ďalej len „výzva DOP2010-SIP005“)**

Globálnym cieľom prioritnej osi je v zmysle OP ZaSI podpora rastu zamestnanosti.

Cieľom opatrenia 1.2 je v zmysle OP ZaSI tvorba a udržanie pracovných miest prostredníctvom komplexnej podpory rozvoja podnikov a aktivít, ktoré sú zamerané na predvídanie zmien, adaptabilitu na zmenené podmienky, kontinuálnu podporu tvorby pracovných miest, zvyšovanie zručností pre adaptabilitu pracovníkov a na vznik a prispôsobenie sa podnikateľov a podnikov.

Účel výzvy

Účelom tejto výzvy je podporiť aktivity zamerané na zvýšenie miery zamestnanosti formou podpory tvorby, udržania a rozvoja nových pracovných miest a podpory ďalšieho rozvoja mikro, malých a stredných podnikov a SZČO v oblasti cestovného ruchu.

Cieľ výzvy

Hlavným cieľom výzvy je podporiť vznik, udržanie a rozvoj samozamestnávania – samostatne zárobkovo činných osôb, rast a udržanie zamestnanosti u mikropodnikov, malých a stredných podnikov v oblasti cestovného ruchu, posilnenie úlohy zamestnávateľov – mikro, malých a stredných podnikateľov v oblasti cestovného ruchu, podpora ďalšieho rozvoja a zvýšenie, resp. udržanie zamestnanosti.

Prioritná téma a forma financovania

V súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 spadá toto opatrenie v rámci Prioritnej témy (kategorizácie dimenzie pomoci zo štrukturálnych fondov na roky 2007 – 2013) pod nasledujúce kódy:

Prioritná téma:

Kód 64 Rozvoj osobitných služieb v oblasti zamestnanosti, odbornej prípravy a podpory v súvislosti s reštrukturalizáciou odvetví a firiem a rozvoj systémov predvídania hospodárskych zmien a budúcich požiadaviek z hľadiska pracovných miest a zručností

Forma financovania:

Kód 01 – nenávratná dotácia

Nenávratnou dotáciou sa rozumie poskytnutie nenávratného finančného príspevku na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi prijímateľom a poskytovateľom.

Oprávnené aktivity

Pomoc je určená na individuálne projekty, ktoré sú zamerané na realizáciu uvedených aktivít:

Aktivita 1: tvorba nových pracovných miest

Aktivita 2: udržanie novovytvorených pracovných miest

Aktivita 3: vyškolenie zamestnancov, SZČO v nadväznosti na potreby pracovného miesta, ide o prípravu, zaškolenie, zapracovanie a vzdelávanie zamestnancov podniku v záujme zvýšenia ich teoretických a praktických zručností a pracovných návykov, najmä v nasledovných oblastiach:

- zvyšovanie jazykových zručností,
- rozširovanie psycho-sociálnych zručností,
- zvyšovanie manažérskych zručností,
- rozširovanie špecifických odborných zručností a kompetencií v nadväznosti na potreby pracovného miesta.

Bližšia špecifikácia oprávnených aktivít je uvedená v **Príručke pre žiadateľa** pre túto výzvu.

Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú podnikatelia v súlade s podmienkami výzvy, ktorí spĺňajú definíciu mikro, malého alebo stredného podnikateľa a plánujú realizovať jednotlivé aktivity v predložennom projekte.

Za žiadateľov sa na účely tejto výzvy považujú len subjekty zapísané do Obchodného registra (fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb.) a fyzické osoby – podnikatelia (živnostníci) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov, a to v súlade s formami podnikateľov:

1. zapísaní do Obchodného registra:

- Verejná obchodná spoločnosť
- Spoločnosť s ručením obmedzeným
- Komanditná spoločnosť
- Akciová spoločnosť
- Družstvo
- Fyzická osoba – živnostník

2. nezapísaní do Obchodného registra

- Fyzická osoba – živnostník

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať kritériá definície MSP v zmysle príslušnej schémy pomoci de minimis a zároveň musia mať oprávnenie podnikáť v oblastiach vymedzených v Príručke pre žiadateľa.

Pomoc sa vzťahuje výlučne na činnosti súvisiace s oblasťou cestovného ruchu.

Bližšia špecifikácia oprávnenosti žiadateľa je uvedená v **Príručke pre žiadateľa** pre túto výzvu.

Oprávnení partneri

V rámci predmetnej výzvy **nie je povolené** vytváranie partnerstiev.

Oprávnené cieľové skupiny

Oprávnené cieľové skupiny v rámci realizovaných aktivít sú:

- mikro, malí a strední podnikatelia a SZČO – využívajúci poradenské služby pri podpore podnikania a podpore zamestnanosti, rozvíjajúci podnikanie a konkurencieschopnosť firmy v oblasti cestovného ruchu,
- zamestnanci žiadateľa pracujúci na pracovnú zmluvu¹,
- zamestnanci, ktorí boli prijatí na novovytvorené miesta² predovšetkým z radov
 - záujemcov o zamestnanie³,
 - znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie⁴.

Bližšia špecifikácia oprávnenosti cieľových skupín je uvedená v **Príručke pre žiadateľa** pre túto výzvu.

Oprávnené miesto realizácie projektu

Pomoc je možné poskytnúť na podporu regiónov spadajúcich pod **Cieľ Konvergencia**, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov EÚ za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

Sú to nasledovné regióny:

- Stredné Slovensko (Banskobystrický samosprávny kraj, Žilinský samosprávny kraj),
- Východné Slovensko (Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj),
- Západné Slovensko (Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj, Trnavský samosprávny kraj).

Podmienka oprávnenosti sa vzťahuje na miesto realizácie projektu.

Oprávnené výdavky

Aby bol výdavok oprávnený, musí spĺňať nasledovné podmienky:

1. Výdavky sú oprávnené pre príspevok z ESF, ak vznikli za účelom realizácie projektu a boli skutočne uhradené od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť vynaložené za účelom realizácie projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov,
2. je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP,
3. je realizovaný na oprávnenom území,
4. je preukázaný účtovnými dokladmi, faktúrami, resp. ich overenými kópiami, alebo za určitých podmienok sumarizačným hárkom a súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami zadanými zmluvou o poskytnutí NFP,
5. je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. Zákonník práce, Občiansky zákonník),
6. je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
7. spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu), účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne) a účinnosťou (vzťah medzi

¹ V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

² V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

³ V zmysle [Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)

⁴ V zmysle [Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov](#)

plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia.

Krížové financovanie sa v prípade tejto výzvy neuplatňuje.

Bližšia špecifikácia oprávnených výdavkov je uvedená v **Príručke pre žiadateľa** pre túto výzvu.

Neoprávnené výdavky

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto výzvy sa považujú:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené:
 - vratná daň z pridanej hodnoty,
 - úroky z dlhov,
 - nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (okrem možnosti krížového financovania)
 - odpisy odpisovateľných aktív (nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov), k získaniu ktorých prispeli verejné granty
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva.

Forma, výška a intenzita pomoci

Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku.

Na základe Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 sú všetci prijímatelia pomoci z ESF oprávnení využiť systém refundácie alebo systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov. Prijímateľ s nárokom na zálohové platby môže kombinovať uvedené systémy s tým, že v jednej žiadosti o platbu nemôžu byť kombinované výdavky poskytnuté zo zálohovej platby a výdavky poskytnuté systémom refundácie.

- Minimálna výška pomoci jednému prijímateľovi je **50.000 EUR**.
- Maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť **200.000 EUR** na projekt.

Zároveň maximálna výška akejkoľvek pomoci de minimis poskytnutej prijímateľovi vrátane tejto pomoci de minimis nesmie presiahnuť súhrnne 500.000 EUR⁵ v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov⁶.

Maximálna intenzita pomoci nesmie presiahnuť **95%** z celkových oprávnených výdavkov, t.j. spolufinancovanie žiadateľa tvorí min. **5%** z celkových oprávnených výdavkov.

⁵ V súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy (Všeobecná schéma).
⁶ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

Systém platieb

Na základe Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 sa financovanie projektov uskutočňuje systémom refundácie alebo systémom zálohových platieb, resp. kombinácie. **Prijímateľ s nárokom na zálohové platby môže kombinovať uvedené systémy s tým, že v jednej žiadosti o platbu nemôžu byť kombinované výdavky poskytnuté zo zálohovej platby a výdavky poskytnuté systémom refundácie.** Výška a spôsob poskytnutia zálohovej platby sú upravené v systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Bližšia špecifikácia jednotlivých systémov platieb je uvedená v **Príručke pre žiadateľa** pre túto výzvu.

Dĺžka trvania projektu

Pomoc je poskytovaná **minimálne na obdobie 6 mesiacov** a **maximálne na obdobie 24 mesiacov.**

Realizácia projektu môže začať až po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

Pomoc sa poskytuje v súlade s podmienkami uvedenými v Schéme podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov **v znení neskorších dodatkov** (schéma pomoci de minimis) DM-3/2008 v platnom znení.

Žiadosť o NFP musí byť predložená v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS a v písomnej forme.

Každý žiadateľ môže získať prístup do ITMS prostredníctvom portálu <http://www.itms.sk>. Bližšie informácie o prístupe do verejnej časti ITMS, ako aj informácie o spôsobe vyplnenia a odoslania žiadosti o NFP cez verejný portál sú rozpísané v Príručke pre žiadateľa.

Žiadosť o NFP, vrátane povinných príloh, sa v písomnej forme predkladá v počte 1 originál a 1 kópia, pričom každá z nich musí byť zviazaná spolu v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe. Žiadosti o NFP musia byť doručené v uzavretom základnom, nepriehľadnom a nepoškodenom obale do sídla SIA ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.

Na základnom obale musí byť uvedené:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa SIA,
- názov OP ZaSI,
- názov projektu,
- názov a číslo opatrenia,
- kód výzvy: DOP2010-SIP005,
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“,
- nápis „NEOTVÁRAŤ“.

Uzávierka prijímania žiadostí o NFP

Žiadosti o NFP je možné predkladať od termínu vyhlásenia výzvy, najneskôr **do 31.07.2010 do 16:00 hod., alebo do vyčerpania alokovaných prostriedkov** na nižšie uvedenú adresu Sociálnej implementačnej agentúry (ďalej len „SIA“):

**Sociálna implementačná agentúra
Špitálska 6
813 65 Bratislava**

Žiadosť o NFP sa považuje za doručení, ak je do uzávierky výzvy doručená na SIA nielen jej fyzická, ale aj elektronická verzia odoslaná cez verejný portál ITMS. Za dátum doručenia žiadosti o NFP sa pokladá dátum doručenia písomnej formy žiadosti o NFP.

V prípade osobného doručenia je rozhodujúci dátum fyzického doručenia na Sociálnu implementačnú agentúru, v prípade doručenia kuriérom alebo poštou je rozhodujúci dátum odoslania na prepravu žiadateľom.

V prípade, že žiadosť o NFP nebude doručená v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, bude vrátená späť žiadateľovi neotvorená na adresu uvedenú na základnom obale, ako nedoručená zásielka. V prípade, že žiadosť o NFP bude na adresu SIA doručená poštou v poškodenom, resp. neuzavretom základnom obale, vráti sa žiadosť o NFP späť žiadateľovi.

Konanie o žiadosti o NFP

V súlade s § 14, bod (1) Zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov začína konanie o žiadosti o NFP doručením žiadosti.

V konaní o žiadosti sa:

- zisťuje splnenie podmienok poskytnutia pomoci a podpory určených vo výzve,
- preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy.

Schvaľovanie žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- kontrola formálnej správnosti,
- odborné hodnotenie,
- výber žiadostí o NFP.

V rámci kontroly formálnej správnosti sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIA vyzve žiadateľa na ich doplnenie, a to zaslaním písomnej Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Žiadateľ doplní chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP v termíne do 7 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Možnosť doplnenia formálnych náležitostí, resp. odstránenia formálnych nedostatkov sa nevzťahuje na informácie uvedené vo formulári žiadosti o NFP a prílohy žiadosti o NFP špecifikované v Príručke pre žiadateľa o NFP.

V rámci odborného hodnotenia prebieha odborné, objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu žiadosti o NFP s hodnotiacimi kritériami.

O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje riadiaci orgán, ktorý môže zriadiť výberovú komisiu ako poradný orgán v konaní o žiadosti, ktorý koná v súlade so svojim štatútom a rokovacím poriadkom.

SIA po overení postupov zo strany RO pre OP ZaSI a pred vydaním rozhodnutia o schválení resp. neschválení žiadosti o NFP RO pre OP ZaSI overí u žiadateľov, ktorých žiadosti boli Výberovou komisiou odporúčané na schválenie, naplnenie podmienok poskytnutia pomoci a to v prípade, keď v žiadosti o NFP boli povinné prílohy nahradené čestným vyhlásením.

Vzhľadom na čl. 16 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 je žiadateľ o poskytnutie NFP povinný dodržiavať princíp rovnosti príležitostí a predchádzať akejkoľvek forme diskriminácie.

V súlade s § 12, bod (2) Zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov nie je na poskytnutie pomoci a podpory právny nárok.

Ďalšie informácie k výzve

Ďalšie informácie k výzve sú bližšie špecifikované v jej prílohách, najmä však v Príručke pre žiadateľa o NFP, ktoré tvoria súčasť výzvy a sú pre žiadateľov o NFP záväzné. Výzva, vrátane príloh a podporných dokumentov, je uverejnená na stránke www.sia.gov.sk, www.esf.gov.sk, www.nsrr.sk.

Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia konzultovať telefonicky, poštou alebo elektronicky na adrese:

Sociálna implementačná agentúra
Špitálska 6
813 65 Bratislava
webová stránka: www.sia.gov.sk
Telefónne číslo: 02/2046 3810
E-mail: info@sia.gov.sk

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané najneskôr do 8 pracovných dní.

Odpovede na otázky, ktoré sú často kladené žiadateľmi o NFP, ako aj otázky všeobecného charakteru súvisiace s predkladaním žiadostí o NFP, budú zverejnené na internetových stránkach www.sia.gov.sk a www.esf.gov.sk formou linku „často kladených otázok“ - FAQ. Je vhodné, aby žiadatelia sledovali link FAQ, nakoľko sa tu môžu objaviť odpovede na otázky, ktoré ich zaujímajú, príp. sú spoločné pre viacerých žiadateľov.

Všetky odpovede zverejnené na webovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme či v elektronickej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Počas hodnotiaceho procesu platí informačné embargo, t.j. nebudú poskytované žiadne informácie o stave žiadostí o NFP. Poskytujú sa len informácie o práve prebiehajúcej fáze hodnotiaceho procesu. Žiadatelia o NFP budú informovaní o schválení, resp. neschválení ich žiadosti o NFP po ukončení hodnotiaceho procesu.

Informačné semináre k výzve

Sociálna implementačná agentúra bude organizovať k vyhlásenej výzve informačné semináre, ktorých presný dátum konania bude zverejnený na internetovej stránke agentúry www.sia.gov.sk.

Zaujatosť

Za zaujatosť sa považuje situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov

pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom.

Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy

Prílohy výzvy:

1. Príručka pre žiadateľa o NFP,
2. Formulár žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
3. Hodnotiace a výberové kritériá,
4. Štandardizovaný návrh zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Aktivácia užívateľského konta v ITMS

Podporné dokumenty:

1. Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a Programový manuál k OP ZaSI,
2. Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov (schéma pomoci de minimis) - DM – 3/2008, v znení dodatkov,
3. Schéma pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy,
4. Manuál pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF,
5. Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí,
6. Nová definícia malých a stredných podnikov,
7. Užívateľská príručka MSP a modelové vyhlásenie,
8. Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.