



EURÓPSKA ÚNIA



# VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

**Kód výzvy: DOP-SIA-2010/4.1.3/01**

## **OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA**

**Prioritná os 4:** Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy

**Opatrenie 4.1:** Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou  
a neziskovými organizáciami

**Rámcová aktivita 4.1.3:** Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb  
poskytovaných neziskovými organizáciami

**Schéma**  
**podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO**  
**a tvorby a udržania pracovných miest**  
**u mikropodnikov, malých a stredných podnikov**  
(schéma pomoci de minimis  
DM – 3/2008)

Vyhlásená

**Sociálnou implementačnou agentúrou**  
**ako sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom**  
**pre Operačný program Zamestnanosť a Sociálna inklúzia pod Ministerstvom práce,**  
**sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

**dňa 31.03.2010**

**Priebežná výzva**  
**Termín predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok je**  
**od 31.03. 2010.**

**Termín uzávierky predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok je do**  
**30.06.2010 alebo do vyčerpania alokovaných prostriedkov.**

## **Vymedzenie výzvy v rámci prioritnej osi a opatrenia**

Prostredníctvom tejto výzvy môže žiadateľ o nenávratný finančný príspevok z ESF (ďalej iba „žiadateľ“) predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej iba „žiadosť o NFP“) v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“), ktoré budú podporené z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v rámci **Prioritnej osi 4 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy, Opatrenie 4.1 Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami, Rámcová aktivita 4.1.3 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami (ďalej len „výzva 4.1.3“).**

**Globálnym cieľom** prioritnej osi 4 v súlade s OP ZaSI je zvyšovanie kvality ľudských zdrojov verejnej správy a mimovládnych organizácií.

**Cieľom opatrenia 4.1** v zmysle OP ZaSI je riešenie problémov súvisiacich s plnením úloh verejnej správy a neziskových organizácií. Plnením tohto cieľa sa plánuje postupné zlepšovanie poskytovaných verejných služieb.

**Rámcová aktivita 4.1.3** podnecuje jednotlivé organizácie z neziskového sektora (pre účely výzvy bude používaný spoločný výraz neziskové organizácie (ďalej len „NO“)) k identifikácii potrieb zamestnancov s cieľom zvyšovania kvality ľudských zdrojov prostredníctvom skvalitnenia systému vzdelávania, rozvíjania komunikačných schopností zamestnancov NO a verejnej správy a budovania partnerstiev na regionálnej a lokálnej úrovni.

## **Účel výzvy**

1. Podpora zvyšovania profesionalizácie, kvality a udržateľnosti neziskových organizácií a ich ľudských zdrojov, za účelom postupného zvýšenia kvality služieb NO a posilnenie kapacít pri účasti na tvorbe a implementácii verejných politík.
2. Podpora sieťovania neziskových organizácií (posilnenie budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností a vnútroštátneho sieťovania medzi neziskovými organizáciami).
3. Podpora zvýšenia efektivity poskytovaných služieb zlepšením vzájomnej komunikácie, spolupráce a budovania partnerstiev na regionálnej a miestnej úrovni.

## **Prioritná téma a forma financovania**

V súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 spadá toto opatrenie v rámci kategorizácie pomoci zo štrukturálnych fondov na roky 2007–2013 pod nasledujúce kódy:

### **Prioritná téma:**

**Kód 81** Mechanizmy na zlepšenie tvorby politiky a programov, monitorovanie a hodnotenie na štátnej, regionálnej a miestnej úrovni, budovanie kapacít pri predkladaní stratégií a programov.

### **Forma financovania**

**Kód 01** – nenávratná dotácia.

Nenávratnou formou pomoci sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s prijímateľom.

### **Podmienky oprávnenosti**

Podmienky oprávnenosti projektov sú stanovené v **Schéme DM – 3/2008** a zároveň sú bližšie špecifikované v znení tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

### **Geografický rozsah realizácie projektu**

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov oprávnených na financovanie zo štrukturálnych fondov v rámci **cieľa Konvergencia**, t.j. regiónom, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily (HDP/obyv. v PKS) vypočítaný na základe údajov EÚ za obdobie 2000 - 2002 nedosiahol 75 %, zlepšovaním podmienok rastu a zamestnanosti prostredníctvom zvyšovania a zlepšovania kvality investícií do hmotného a ľudského kapitálu, rozvoja inovácie a znalostnej spoločnosti, prispôsobivosti na hospodárske a sociálne zmeny, ochrany, zlepšovania životného prostredia a administratívnej efektívnosti.

Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Pomoc je adresovaná výhradne cieľovým skupinám zamestnaným/pôsobiacim v rámci územia cieľa Konvergencia, pričom žiadateľom môže byť subjekt registrovaný a pôsobiaci v rámci územia celej Slovenskej republiky.

### **Forma a výška pomoci**

Pomoc je poskytovaná formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

Indikatívna výška finančných prostriedkov (tvorená zo zdrojov ESF a štátneho rozpočtu), vyčlenená v rámci opatrenia 4.1 na danú výzvu, predstavuje sumu **4 000 000,- Eur**.

Minimálna výška pomoci jednému žiadateľovi	<b>25.000,- Eur</b>
Maximálna výška pomoci jednému žiadateľovi	<b>200.000,- Eur</b>

Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt (%)	Celkové oprávnené výdavky			Spolu
	Zdroje EÚ	Národné verejné zdroje	Súkromné zdroje	
	ESF	Štátny rozpočet	Prijímateľ (spolufinancovanie)	
	80,75 %	14,25 %	5,0 %	<b>100,0 %</b>

Pomoc poskytnutá jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť **95%** celkových oprávnených výdavkov a minimálny podiel prijímateľa na spolufinancovaní je **5%** oprávnených výdavkov.

## **Systém platieb**

Na základe Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013, sú všetci prijímatelia pomoci z ESF oprávnení využiť systém refundácie, systém zálohových platieb alebo kombináciu uvedených systémov.

**Upozornenie: Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.** V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, že ak začnú realizovať projekt skôr, ako nadobudne účinnosť zmluva o poskytnutí NFP, budú všetky výdavky vzniknuté žiadateľom pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP uznané za neoprávnené.

## **Oprávnené aktivity**

**Výzva je zameraná na rámcovú aktivitu** „Podpora rozvoja ľudských zdrojov a zlepšenia kvality služieb poskytovaných neziskovými organizáciami“, prostredníctvom ktorej budú napĺňané ciele Opatrenia 4.1. Príklady aktivít obsiahnutých v rámcovej aktivite sú nasledovné:

1. Investície do skvalitnenia kapacity ľudských zdrojov neziskových organizácií a partnerov a vzdelávanie v oblasti rozvoja ľudských zdrojov vo všeobecnej aj špecifickej oblasti (napr. workshopy, tréningy, stáže, vzdelávania v oblasti manažmentu, marketingu, účtovníctvo, ochrany životného prostredia, cudzích jazykov, rozvíjania komunikačných zručností, psychosociálneho výcviku, psychológie práce, zlepšovania pracovných podmienok, personalistiky, poradenstva a pod.).
2. Investície do rozvoja, podpory a zlepšenia prístupu k ďalšiemu vzdelávaniu zamestnancov NO a oprávnených partnerov zavádzaním nových foriem vzdelávania (napr. e-learning za účelom zvýšenia úrovne všeobecnej, špecifickej a digitálnej gramotnosti a pod.).
3. Investície do rozvoja ľudských zdrojov v nadväznosti na tvorbu a testovania nových služieb prostredníctvom využívania informačných a komunikačných technológií s cieľom poskytovania inovatívnych foriem služieb prostredníctvom internetu, t.j. rozvoj, tvorba IT systémov na interaktívnu komunikáciu s klientelou, ktorých cieľom je lepšie sprístupniť, zefektívniť a zautomatizovať služby poskytované NO a verejnou správou.
4. Investície do skvalitnenia a efektívnejšieho fungovania ľudských zdrojov, zvýšenie absorpčnej kapacity NO ako aj rozvoj mechanizmov zameraných na zlepšenie tvorby a implementácie ďalších verejných politík a obhajobu verejných záujmov, ako aj na implementáciu, monitoring a hodnotenie využívania pomoci z verejných zdrojov SR, EU a ďalších krajín.
5. Podpora strategického a systematického prístupu pri vykonávaní činností zo strany NO, prostredníctvom tvorby krátkodobých a dlhodobých stratégií neziskových organizácií vo forme analýz, strategických dokumentov a akčných plánov, ktoré napomôžu efektívnemu využívaniu potenciálu ľudských zdrojov v NO.
6. Investície do podpory budovania a rozvoja spolupráce neziskových organizácií navzájom, resp. s orgánmi územnej samosprávy na regionálnej a lokálnej úrovni na účely posilnenia budovania znalostí, prenosu a výmeny skúseností medzi neziskovými organizáciami. Tvorba databáz nie je oprávnenou časťou aktivity.

## **Neoprávnené aktivity**

Pre podmienky tejto výzvy sú za neoprávnené aktivity považované najmä:

- organizovanie konferencií, seminárov;
- zavádzanie systému riadenia kvality podľa noriem ISO, EFQM, TQM a pod.;
- vypracovanie databáz.

## **Oprávnení žiadatelia**

Žiadosť o nenávratný finančný príspevok môže predložiť iba samotný žiadateľ z okruhu nižšie uvedených oprávnených prijímateľov, nie iný subjekt.

**Žiadateľom/prijímateľom pomoci sú subjekty mimovládneho neziskového sektora, registrované na území SR v súlade s platnou legislatívou SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených aktivít a sú to:**

- **občianske združenia** v súlade so zákonom č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- **nadácie** založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- **neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby**, založené v súlade so zákonom č. 213/ 1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- **účelové zariadenie cirkvi** v súlade so zákonom č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov,
- **Slovenský Červený kríž** v súlade so zákonom č. 460/2007 Z.z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Ak žiadateľ je subjektom, ktorý je** v rámci svojej činnosti zapojený do hospodárskej činnosti, a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ, bude podliehať podmienkam Schémy podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov(schéma pomoci de minimis) DM – 3/2008, ktorá je prílohou výzvy.

**Podmienkou je existencia žiadateľa minimálne 1 rok (od dátumu zápisu do príslušného registra ku dňu podania žiadosti o NFP). Splnenie uvedenej podmienky žiadateľ náležite zdokladuje v závislosti od typu subjektu.**

## **Oprávnené cieľové skupiny, na ktoré bude projekt zameraný**

### **A. oprávnené cieľové skupiny pre realizáciu oprávnených aktivít 1. až 4.**

#### **1. žiadateľa**

- Zamestnanci pracujúci na pracovnú zmluvu<sup>1</sup>
- Zamestnanci pracujúci na Dohodu o pracovnej činnosti<sup>2</sup>
- Dobrovoľníci (pracujúci na základe písomnej Zmluvy/Dohody o dobrovoľníckej činnosti) – podmienkou je aspoň 1 zamestnanec žiadateľa pracujúci na pracovnú zmluvu v cieľovej skupine.

#### **2. partnera/ov**

- Zamestnanci pracujúci na pracovnú zmluvu<sup>3</sup>

### **B. oprávnené cieľové skupiny žiadateľa pre realizáciu oprávnenej aktivity 5<sup>4</sup> a 6.**

- NO ako žiadateľ.

Žiadateľ môže popri vlastných zamestnancoch a dobrovoľníkoch vzdelávať aj zamestnancov<sup>5</sup> svojho partnera uvedeného v projekte. **Podmienkou však je, že súbor cieľových skupín musí zahŕňať aj zamestnancov žiadateľa, nielen zamestnancov partnera/ov.**

## **Oprávnení partneri**

### **Partnerom žiadateľa môže byť:**

- organizácie z neziskového sektora
  1. **občianske združenia** v súlade so zákonom č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
  2. **nadácie** založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
  3. **neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby**, založené v súlade so zákonom č. 213/ 1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
  4. **účelové zariadenie cirkvi** v súlade so zákonom č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v v znení neskorších predpisov,
  5. **Slovenský Červený kríž** v súlade so zákonom č. 460/2007 Z.z. o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- samospráva
  - územná samospráva
    1. miestna územná samospráva – obce a mestá a nimi zriadené organizácie, **zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení** v znení neskorších predpisov,
    2. regionálna územná samospráva – vyššie územné celky, a nimi zriadené organizácie, **zákon č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov** (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

<sup>1</sup> V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

<sup>2</sup> V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 228a

<sup>3</sup> V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

<sup>4</sup> Oprávnená aktivita 5. je oprávnená len pre žiadateľa

<sup>5</sup> V zmysle Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

**Zmluvnou stranou je žiadateľ a nie jeho partner.** Vzájomné partnerské vzťahy žiadateľa a jeho partnerov musia byť zmluvne ošetrené najneskôr pred podpisom zmluvy medzi prijímateľom a SIA. Žiadateľ je zodpovedný aj za výdavky svojho partnera, pričom zmluva o partnerstve by mala adekvátne upravovať všetky nevyhnutné náležitosti v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. SIA vyžaduje predloženie 1 originálu Zmluvy o partnerstve najneskôr v deň podpisu zmluvy o poskytnutí NFP. Všetky dodávateľsko-odberateľské vzťahy podliehajú zákonu č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ustanoveniam § 281 - 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov - obchodná verejná súťaž, ktoré nemôžu byť partnerstvom obchádzané. Partnerstvo môže zvyšovať pridanú hodnotu žiadosti, ak prípadní partneri žiadateľa sa podieľajú na navrhovaní projektu, ako aj na jeho realizácii v priebehu doby trvania.

Žiadateľ v popise aktivít odôvodní výber partnera a uvedie, ako sa podieľa na realizácii projektu.

### **Oprávnení dodávateľa**

**Dodávateľa nie sú považovaní za partnerov žiadateľa.** Všetky dodávateľsko-odberateľské vzťahy podliehajú **zákonu č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov, alebo ustanoveniam § 281 - 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov - obchodná verejná súťaž (viď Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok, kap. 9 Usmernenie o postupoch pri obstarávaní) a toto pravidlo nemôže byť partnerstvom obchádzané.

### **Oprávnené výdavky**

Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce podmienky:

- a) Výdavky sú oprávnené pre príspevok z ESF, ak vznikli za účelom realizácie projektu a boli skutočne uhradené od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Výdavky musia byť vynaložené za účelom realizácie projektu a musia byť uhradené po počiatočnom dátume oprávnenosti výdavkov,
- b) je vynaložený na projekt schválený RO,
- c) je realizovaný na oprávnenom území,
- d) je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Zmluvou o poskytnutí NFP,
- e) je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase,
- f) je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu), **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne) a **účinnosti** (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky),
- h) je prepojený na ciele OP ZaSI, ciele výzvy na predkladanie ŽoNFP a na ukazovatele a aktivity stanovené pre príslušný projekt.

Bližšia špecifikácia oprávnených, ako aj neoprávnených výdavkov pre túto výzvu je stanovená v **Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok** (príloha výzvy, kapitola 5.1 Kritériá oprávnenosti výdavkov) a je potrebné, aby žiadateľ postupoval v súlade s danými kritériami oprávnenosti výdavkov ako aj so všetkými postupmi.

## **Minimálna a maximálna dĺžka trvania projektu**

Minimálna dĺžka trvania projektu	<b>6 mesiacov</b>
Maximálna dĺžka trvania projektu	<b>24 mesiacov</b>

Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP a končí dňom uvedeným v Záverečnej monitorovacej správe projektu.

## **Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci**

Od 1. januára 2009 je žiadateľ povinný vypracovať a predkladať žiadosť o NFP prostredníctvom verejnej časti ITMS. **Každý žiadateľ môže získať prístup do ITMS prostredníctvom portálu <http://www.itms.sk>.** Bližšie informácie o prístupe do verejnej časti ITMS, ako aj informácie o spôsobe vyplnenia a odoslania žiadosti o NFP cez verejný portál sú rozpisované v Príručke pre žiadateľa.

Vyplnený formulár žiadosti o NFP spolu s povinnými prílohami je žiadateľ povinný zaslať nielen v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS, ale ho doručiť aj fyzicky **v tlačenej verzii** (1 originál a 1 kópiu).

Doručená žiadosť o NFP musí byť zviazaná spolu s povinnými prílohami (1 originál a 1 kópia) **v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe.**

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že žiadosť o NFP, ktorá **nebude** kompletne vyplnená a zviazaná spolu s prílohami, bude po kontrole formálnej správnosti žiadostí **vyľúčená z ďalšieho procesu hodnotenia.**

## **Uzávierka prijímania žiadostí**

Žiadosti o NFP je možné priebežne predkladať od termínu vyhlásenia výzvy, na nižšie uvedenú adresu SIA.

### **Sociálna implementačná agentúra**

**Špitálska 6**

**813 65 Bratislava**

Termín uzávierky predkladania žiadostí o NFP je:

a) do 30. 6. 2010 do 16.00 hod. osobne, kuriérom alebo poštou. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci dátum fyzického doručenia na Sociálnu implementačnú agentúru, v prípade doručenia kuriérom alebo poštou je rozhodujúci dátum odoslania na prepravu žiadateľom alebo

b) priebežne do vyčerpania alokovaných prostriedkov. **Sociálna implementačná agentúra vždy k poslednému kalendárnemu dňu príslušného kalendárneho mesiaca zverejní informáciu o voľných finančných prostriedkoch s rozlíšením zazmluvnených a žiadaných finančných prostriedkov.**

Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú, ak je do uzávierky výzvy doručená na SIA nielen jej fyzická, ale aj elektronickej verzia odoslaná cez verejný portál ITMS. Bližšie informácie k spôsobu vypracovania a doručenia žiadosti o NFP cez verejný portál ITMS sú rozpisované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa o NFP.

Žiadosti o NFP, vrátane povinných príloh, v 1 originály a 1 kópii, zviazané výlučne **v hrebeňovej alebo tepelnej väzbe**, musia byť doručené najneskôr v predpísaný deň a hodinu v uzavretom základnom, nepriehľadnom a nepoškodenom obale do sídla SIA ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom.

Žiadosť o NFP musí byť doručená v uzatvorenom, nepriehľadnom a nepoškodenom obale do sídla SIA v stanovený deň a hodine uzávierky výzvy ako doručená zásielka, osobne alebo kuriérom. Na základnom obale musí byť uvedené:

- **názov a adresa žiadateľa o NFP;**
- **názov a adresa SIA;**
- **názov OP ZaSI;**
- **názov projektu;**
- **názov a číslo opatrenia;**
- **kód a názov výzvy: „DOP-SIA-2010/4.1.3/01“;**
- **nápis „ŽIADOSŤ O NFP“;**
- **nápis „NEOTVÁRAŤ“.**

**Žiadosť o NFP, ktorá bude doručená v neuzavretom obale, bude vrátená späť žiadateľovi neotvorená na adresu uvedenú na základnom obale.**

### **Konflikt záujmov**

Pod konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou, implementáciou výziev na podávanie projektov z fondov EÚ, s hodnotením a schvaľovaním predkladaných projektov. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný, s verejným záujmom nesúvisiaci, záujem zdieľaný so žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z ESF, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

### **Doplňujúce informácie**

Odporúčame žiadateľom, aby sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP ZaSI, Programového manuálu k OP ZaSI. Uvedené dokumenty, ktoré sú dostupné na [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk), [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk), [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk), umožnia potenciálnemu prijímateľovi pomoci pochopiť ciele a priority týchto programovacích dokumentov na obdobie rokov 2007 – 2013.

Zároveň chceme upozorniť žiadateľov, že až do uzávierky na predkladanie žiadostí o NFP je potrebné sledovať internetové stránky MPSVR SR a SIA, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť po uverejnení vyššie uvedených aktuálnych informácií, musí predložená žiadosť zohľadňovať tieto informácie.

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť pred uverejnením vyššie uvedených aktuálnych informácií, bude žiadateľ požiadaný zo strany SIA o ich doplnenie.

## **Poskytovanie informácií**

OP ZaSI, Programový manuál k OP ZaSI a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke MPSVR SR ako poskytovateľa pomoci – [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk), [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa – SIA – [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie Žiadosti o NFP a povinných príloh, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa, ktorá je ako príloha k tejto výzve uverejnená na internetovej stránke SIA: [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk) (ako súčasť kompletného balíčka na stiahnutie) alebo na internetovej stránke MPSVR SR: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk).

**UPOZORNENIE: V čase hodnotiaceho procesu nebudú poskytované žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch a priebežných výsledkoch hodnotiaceho procesu. Informácie o počte prijatých žiadostí, celkovej výške žiadaných NFP a informácie o fáze hodnotiaceho procesu budú zverejňované len prostredníctvom webovej stránky [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk).**

## **Konzultácie k výzve**

Žiadateľom odporúčame konzultovať prípravu projektu priamo s pracovníkmi SIA, a to **osobne, telefonicky, poštou, faxom alebo elektronicky**.

Odpovede na otázky, týkajúce sa výzvy, zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané najneskôr do 8 pracovných dní.

**Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky nie sú záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Záväzné sú iba odpovede listom a e-mailom.**

Odpovede na otázky, ktoré sú často kladené žiadateľmi o NFP, ako aj otázky všeobecného charakteru súvisiace s predkladaním žiadostí o NFP, budú zverejnené na vyššie uvedených internetových stránkach SIA a MPSVR SR vo forme FAQ (Frequently Asked Questions – Často kladené otázky).

Konzultácie na Sociálnej implementačnej agentúre

**Otázky** týkajúce sa výzvy môžete adresovať:

<b>poštou</b>	<b>Sociálna implementačná agentúra Špitálska 6 813 65 Bratislava</b>
<b>elektronicky</b>	<a href="mailto:info@sia.gov.sk">info@sia.gov.sk</a>
<b>faxom</b>	<b>02/2046 3913</b>
<b>telefonicky</b>	<b>02/2046 3810</b>

Otázky je potrebné označiť kódom - „**DOP-SIA-2010/4.1.3/01**“.

## **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP:**

1. Formulár Žiadosti o NFP
2. Formuláre príloh k žiadosti o NFP:
  - Rozpočet a komentár k rozpočtu projektu
  - Podrobný opis projektu
  - Čestné vyhlásenia
3. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok spolu s prílohami:
  - Merateľné ukazovatele
  - Merateľné ukazovatele relevantné k horizontálnym prioritám
  - Potvrdenie o prijatí ŽoNFP
  - Kontrolný zoznam k ŽoNFP (slúži výlučne pre potrebu žiadateľa ako pomôcka pre kontrolu kompletnosti žiadosti o NFP)
  - Návod na vyplnenie a spôsob odoslania žiadosti o aktiváciu užívateľského konta
  - Užívateľská príručka pre prácu s verejným portálom ITMS
4. Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov, malých a stredných podnikov (DM – 3/2008)
5. Manuál pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci ESF (2007 – 2013)
6. Hodnotiace kritériá a výberové kritériá OP ZaSI
7. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
8. Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP
9. Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí

Záverom si dovoľujeme **upozorniť žiadateľov**, že až do uzávierky na predkladanie žiadostí o NFP je potrebné sledovať vyššie uvedené internetové stránky MPSVR SR a SIA, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou vo forme Usmernenia k výzve.

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť po uverejnení Usmernenia, musí predložená žiadosť zohľadňovať tieto informácie.

V prípade, že žiadateľ predloží žiadosť pred uverejnením Usmernenia, bude žiadateľ požiadaný zo strany SIA o ich doplnenie.